

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRÁMITE:   |  |
| CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR.   |  | SERVICIO:  | X  |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |  |
| PARA PORTACIÓN DE ARMA.  |  |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | 02   |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | ARTÍCULOS 26 DE LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS.                                    |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  |  |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |
|  |  | X  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  |  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | N/A  |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |  |
| INE  | SI   | 1  | ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO   |  | 1  |  |
| FORMATO DE RELINO  |  | 1  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD DE LA CORPORACIÓN  |  | 1  |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |  |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |  |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | LLENAR SU FORMATO<br>BAJAR A PAGAR<br>ENTREGAR TODO EN COPIA<br>RECOGERLA CUANDO SE LE INDIQUE |  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 24 HORAS HÁBILES.  |  |  |
| COSTO  | \$117.00   | FUNDAMENTO JURÍDICO  | ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO  |
|  | X  | X  | X  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | TESORERÍA MUNICIPAL  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS   |  |  |  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE          |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA |  |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                    |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                      |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO             |   | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO    |                                      |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                  |   | JOSÉ ALFONSO VALTIERRA GUZMÁN     |                                      |
| DOMICILIO                                  |   |                                   |                                      |
| CALLE                                      | NEZAHUALCOYOTL  | NO. INT. Y EXT.:                  | 110                                  |
| COLONIA                                    | CENTRO  | MUNICIPIO                         | TEXCOCO                              |
| C.P.                                       | 56100   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HRS |
| LADA                                       | TELÉFONOS   | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                  |
| 595  | 9520000   | 2007<br>2128                      |                                      |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |   |                                   |                                      |
| OFICINA                                    | N/A   |                                   |                                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A   |                                   |                                      |
| DOMICILIO                                  |   |                                   |                                      |
| CALLE                                      | N/A   |                                   | NO. INT. Y EXT. N/A                  |
| COLONIA                                    | N/A   |                                   | MUNICIPIO N/A                        |
| C.P.                                       | N/A   |                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A       |
| LADA                                       | TELÉFONOS   | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                  |
|  |   |                                   |                                      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    |   |                                   |                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |   |                                   |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Puede venir alguien más a recogerla?   |                                   |                                      |
| RESPUESTA:                                 | Sí, siempre y cuando traiga su formato.   |                                   |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es el RELINO?  |                                   |                                      |
| RESPUESTA:                                 | Es el formato que les da la corporación en el cual contiene su información laboral. |                                   |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         |   |                                   |                                      |
| RESPUESTA:                                 |   |                                   |                                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |   |                                   |                                      |

|                     |                               |                         |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:            | VISTO BUENO:                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                     |                               | 09 / 02 / 2026.         |
| ANAMELI GARCÍA NERI | JOSÉ ALFONSO VALTIERRA GUZMÁN |                         |